Condizioni generali di servizio

Versione 2.0, in vigore dal 17 settembre 2026

OutLine Digital Agency (libero professionista), Via Dalmazia 36, 76125 Trani (BT), Italia — P.IVA 08978680729

Il contratto fra te e noi: cosa comprende Omega, come si paga e si rinnova, come si recede con rimborso entro 30 giorni, cosa succede ai tuoi dati quando finisce.

Riferimenti normativi	Codice civile, artt. 1341 e 1342 (condizioni generali di contratto) · D.Lgs. 70/2003 (commercio elettronico) · D.Lgs. 231/2002 (ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali) · D.Lgs. 11/2010 e Direttiva (UE) 2015/2366 (servizi di pagamento, operazioni ricorrenti disposte dal beneficiario) · Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), artt. 13 e 28 · Regolamento (UE) 2022/2065 (Digital Services Act), art. 16

1. Le parti e l’oggetto

Il Fornitore è OutLine Digital Agency (libero professionista), Via Dalmazia 36, 76125 Trani (BT), Italia — P.IVA 08978680729, che eroga il servizio con il marchio Omega. **Il Cliente** è il soggetto che apre un account e sottoscrive il servizio.

Il Fornitore esercita una professione non organizzata in ordini o collegi ai sensi della **legge 14 gennaio 2013 n. 4**.

Omega è un software gestionale erogato in modalità cloud (*software as a service*): il Cliente non riceve una copia del programma né lo installa, ma accede via internet a un servizio che il Fornitore mantiene ed aggiorna. Il Cliente ottiene un **diritto d’uso non esclusivo, non cedibile e limitato alla durata del contratto**.

Ogni Cliente lavora dentro uno o più **ambienti**. Ogni ambiente ha un proprio database, separato da quello di ogni altro cliente e di ogni altro ambiente dello stesso cliente.

2. A chi è rivolto il servizio

Omega è offerto **esclusivamente a imprese, professionisti ed enti** che agiscono nell’esercizio della propria attività. Registrandosi, il Cliente dichiara di agire per scopi riferibili alla propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale.

Non essendo il Cliente un consumatore, non trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs. 206/2005 (Codice del consumo), ivi compreso il diritto di recesso di quattordici giorni. Il Fornitore si riserva di rifiutare o chiudere account aperti da consumatori.

3. Come si conclude il contratto

Il contratto si conclude quando il Cliente completa la registrazione spuntando le caselle di accettazione delle presenti Condizioni e delle clausole indicate all’art. 23, e riceve conferma dell’apertura dell’account. Il Fornitore conserva traccia dell’accettazione — documento, versione, data e ora, indirizzo IP — e ne rilascia copia su richiesta.

L’**abbonamento a pagamento** si perfeziona quando il Cliente, dopo aver accettato nuovamente le Condizioni in vigore e approvato specificamente le clausole dell’art. 23, conferma l’ordine sulla pagina di pagamento. Subito dopo il Fornitore invia all’indirizzo email dell’account il **riepilogo dell’ordine e il testo integrale del contratto in formato PDF**, che vale come conferma su supporto durevole ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs. 70/2003, e lo rende scaricabile in ogni momento dalla scheda «Abbonamento» del gestionale.

Le presenti Condizioni, insieme ai documenti richiamati (Informativa privacy, Cookie policy, Accordo sul trattamento dei dati, Livelli di servizio, Regole di uso corretto, Misure di sicurezza) costituiscono l’intero accordo fra le parti e prevalgono su ogni intesa precedente. In caso di contrasto prevale l’Accordo sul trattamento dei dati per quanto attiene ai dati personali.

4. Account e credenziali

1. Il Cliente è responsabile della riservatezza delle credenziali proprie e di quelle degli utenti che crea, e risponde delle attività svolte con esse.
2. Il Cliente si impegna a comunicare senza ritardo a amministrazione@outlinedigital.it ogni accesso non autorizzato di cui venga a conoscenza.
3. Il Cliente può creare utenti interni e attribuire loro permessi per modulo. È sua responsabilità mantenerli aggiornati e revocarli quando un collaboratore cessa il rapporto.
4. Il Fornitore non conserva le password in chiaro e non è quindi in grado di comunicarle: in caso di smarrimento la credenziale va sostituita.

5. Prova gratuita

1. La prova gratuita dura **30 giorni**, **non richiede un metodo di pagamento per iniziare** ed è concessa **una sola volta per Cliente e per gestionale**: un secondo ambiente dello stesso Cliente sullo stesso gestionale nasce senza prova.
2. Durante la prova il Cliente può attivare l'abbonamento registrando un metodo di pagamento. In tal caso **nessun importo è addebitato fino alla scadenza della prova**, e alla scadenza il primo canone del piano scelto è **addebitato automaticamente**, senza ulteriori conferme. La data e l'importo del primo addebito sono indicati prima della conferma dell'ordine e nel riepilogo inviato via email.
3. Il Cliente che ha attivato l'abbonamento durante la prova può disdirlo dalla scheda «Abbonamento» fino al giorno precedente la scadenza della prova: in tal caso **nessun importo è addebitato**. Il Fornitore ricorda la data e l'importo del primo addebito con un avviso inviato almeno **7 giorni** prima.
4. Senza attivazione, alla scadenza della prova **non è addebitato nulla** e l'ambiente passa in sola lettura: i dati restano consultabili ed esportabili per **30 giorni**, entro i quali il Cliente può attivare l'abbonamento; decorso tale termine si applica l'art. 13.3.
5. Durante la prova il servizio è fornito «così com'è», senza livelli di servizio garantiti.

6. Corrispettivi, pagamento e fatturazione

1. I corrispettivi sono quelli del listino pubblicato sulla pagina del gestionale al momento dell'attivazione, per il piano e la periodicità scelti dal Cliente (mensile o annuale, quando disponibili), e sono riepilogati nell'ordine confermato dal Cliente.
2. I corrispettivi si intendono **al netto dell'IVA** e di ogni altro onere di legge. Trattandosi di compensi di lavoro autonomo, le fatture sono soggette a **ritenuta d'acconto del 20%** ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/1973 quando il Cliente riveste la qualifica di sostituto d'imposta; è inoltre dovuta la rivalsa del contributo previdenziale nella misura di legge, ove applicabile.
3. **Pagamento anticipato e addebito ricorrente.** Il canone si paga in anticipo per ciascun periodo. Attivando l'abbonamento il Cliente **autorizza il Fornitore ad addebitare in via automatica e ricorrente**, tramite il prestatore di servizi di pagamento Stripe Payments Europe, Limited, sul metodo di pagamento registrato: il canone di ogni periodo, gli eventuali conguagli dovuti a un cambio di piano e le imposte di legge, fino alla cessazione del contratto. Il Cliente mantiene aggiornato il metodo di pagamento; i dati della carta sono trattati esclusivamente da Stripe e non transitano né sono conservati sui sistemi del Fornitore.
4. La fattura è emessa secondo la normativa applicabile al Fornitore, in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio quando dovuto, sulla base dei dati di fatturazione indicati dal Cliente, che ne garantisce la correttezza. La ricevuta di pagamento generata da Stripe non sostituisce la fattura.
5. Se un addebito non va a buon fine, Stripe ripete il tentativo nei giorni successivi e il servizio resta pienamente disponibile per un periodo di tolleranza di **7 giorni** dalla scadenza; trascorso tale periodo l'ambiente passa in sola lettura fino al pagamento. Sulle somme non pagate decorrono di diritto, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi previsti dal D.Lgs. 231/2002.
6. Il Fornitore può aggiornare i corrispettivi per i periodi successivi dandone comunicazione con almeno **60 giorni** di preavviso. Il Cliente che non accetti l'aggiornamento può recedere senza penali entro 30 giorni dalla comunicazione, con effetto dalla data di decorrenza del nuovo prezzo.

7. Il mancato pagamento oltre 30 giorni dalla scadenza legittima la sospensione del servizio ai sensi dell'art. 12.

7. Durata, rinnovo, disdetta e recesso

1. **Durata e rinnovo.** Il contratto di abbonamento ha la durata del periodo scelto — un mese o un anno — e **si rinnova automaticamente** per periodi di pari durata, alle condizioni economiche in vigore per il Cliente, salvo disdetta.
2. **Disdetta del Cliente.** Il Cliente può disdire in qualunque momento dalla scheda «Abbonamento» del gestionale, senza preavviso, senza motivazione e senza penali. La disdetta ha effetto alla fine del periodo già pagato, fino alla quale il servizio resta pienamente disponibile; fino a quella data il Cliente può revocarla senza costi.
3. **Recesso del Fornitore.** Il Fornitore può recedere dandone comunicazione scritta con almeno **30 giorni** di preavviso; in tal caso rimborsa al Cliente la parte di canone già pagata e riferita al periodo successivo alla cessazione.
4. **Recesso con rimborso integrale entro 30 giorni.** In aggiunta ai diritti riconosciuti dalla legge, il Fornitore riconosce al Cliente la facoltà di recedere dal contratto **entro 30 giorni dal primo addebito del canone**, senza indicarne il motivo e senza penali, ottenendo il **rimborso integrale** di quanto pagato. Il recesso si esercita con il comando «Recedi e chiedi il rimborso» della scheda «Abbonamento», oppure inviando entro lo stesso termine a amministrazione@outlinedigital.it il modulo allegato al contratto o qualsiasi altra dichiarazione esplicita.
5. **Effetti del recesso.** Il recesso ha effetto immediato: l'abbonamento cessa, nessun ulteriore importo è addebitato e il rimborso è disposto **entro 14 giorni** sullo stesso metodo di pagamento usato per l'addebito; i tempi di accredito dipendono dall'emittente. L'ambiente passa in sola lettura e i dati restano esportabili per**30 giorni**, dopodiché si applica l'art. 13.3. Il Fornitore conferma per email la ricezione del recesso e l'importo rimborsato.
6. **Limiti del recesso con rimborso.** La facoltà del comma 4 spetta **una sola volta per Cliente e per gestionale**, anche quando il Cliente apra più account o ambienti; riguarda gli importi addebitati nei 30 giorni successivi al primo addebito e non quelli addebitati dopo; non spetta al Cliente che nel periodo abbia violato le Regole di uso corretto (https://work.omegasuite.it/legale/uso-corretto) o l'art. 14, né per gli importi già oggetto di rimborso, contestazione o storno presso l'emittente del metodo di pagamento.
7. Fuori dai casi dei commi 3, 4 e dell'art. 6.6, la disdetta e il recesso non danno diritto al rimborso dei corrispettivi del periodo in corso, che resta a disposizione del Cliente fino alla sua scadenza.
8. Il Cliente può in ogni momento chiudere un singolo ambiente mantenendo gli altri attivi.
9. Qualora, nonostante la dichiarazione dell'art. 2, il Cliente debba essere qualificato come consumatore, la facoltà del comma 4 comprende e assorbe il diritto di recesso di cui agli artt. 52 e seguenti del D.Lgs. 206/2005, con un termine più ampio di quello di legge.

8. I dati del Cliente restano del Cliente

Tutti i contenuti caricati o generati dal Cliente dentro il proprio ambiente — anagrafiche, documenti, immagini, testi, archivi — **restano di sua esclusiva titolarità**. Il Fornitore non acquisisce su di essi alcun diritto se non quello, strettamente funzionale e limitato alla durata del contratto, di ospitarli, elaborarli e trasmetterli per erogare il servizio.

Il Fornitore **non utilizza i contenuti del Cliente** per finalità proprie, non li cede a terzi, non li analizza per scopi commerciali e non li impiega per addestrare sistemi di intelligenza artificiale.

Il Cliente garantisce di avere titolo per trattare i dati che inserisce e risponde in via esclusiva della loro liceità, esattezza e legittima provenienza.

9. Uso corretto

Il Cliente si impegna a usare il servizio nel rispetto delle Regole di uso corretto (https://work.omegasuite.it/legale/uso-corretto), che formano parte integrante del contratto. In particolare non deve usarlo per attività illecite, per inviare comunicazioni non sollecitate, per aggirare i limiti tecnici del servizio o per compromettere la sicurezza dell'infrastruttura.

Il modulo «Siti web» consente al Cliente di pubblicare pagine su internet. I contenuti pubblicati sono di sua esclusiva responsabilità. Il Fornitore agisce come **prestatore di servizi di memorizzazione** ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs.

70/2003 e dell’art. 6 del Regolamento (UE) 2022/2065: non sorveglia preventivamente i contenuti, ma li rimuove o disabilita quando riceve notizia della loro illiceità. Le segnalazioni si inviano a amministrazione@outlinedigital.it con indicazione dell’indirizzo esatto e del motivo; il segnalante riceve riscontro sull’esito.

10. Disponibilità, manutenzione, assistenza

I livelli di servizio, le finestre di manutenzione e i tempi di risposta dell’assistenza sono descritti nei Livelli di servizio (https://work.omegasuite.it/legale/sla).

Il Fornitore può effettuare interventi di manutenzione programmata dandone preavviso, e interventi urgenti senza preavviso quando siano necessari a preservare sicurezza o integrità dei dati.

11. Modifiche al servizio e ai documenti

1. Il servizio è in evoluzione continua: il Fornitore può aggiungere, modificare o sostituire funzioni, purché ciò non ne riduca in modo sostanziale le caratteristiche essenziali per come descritte al momento della sottoscrizione.
2. La dismissione di una funzione essenziale è comunicata con almeno **90 giorni** di preavviso; entro 30 giorni dalla comunicazione il Cliente può recedere senza penali.
3. Le modifiche ai presenti documenti sono comunicate con almeno **30 giorni** di preavviso via email e in evidenza nel gestionale. Il Cliente che non le accetti può recedere entro tale termine; l’uso del servizio dopo l’entrata in vigore vale come accettazione.

12. Sospensione e risoluzione

Il Fornitore può sospendere il servizio, per il tempo strettamente necessario e previo avviso salvo urgenza, quando:

- il Cliente sia in ritardo di oltre 30 giorni nel pagamento;
- l’uso del servizio metta a rischio la sicurezza, l’integrità o la disponibilità dell’infrastruttura o dei dati di altri clienti;
- vi sia un ordine dell’autorità;
- sia in corso una violazione grave delle Regole di uso corretto.

La sospensione non sospende l’obbligo di pagamento. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c. in caso di inadempimento agli artt. 6 (corrispettivi), 9 (uso corretto) e 14 (proprietà intellettuale), previa diffida scritta rimasta senza effetto per 15 giorni.

13. Cosa succede ai dati quando il contratto finisce

È la clausola che il Cliente dovrebbe leggere per prima, perché descrive l’unico momento in cui un gestionale può fargli davvero male.

1. Il Cliente può esportare i propri dati **in qualsiasi momento e in autonomia**, in formati aperti e leggibili da altri programmi, senza doverne fare richiesta e senza costi.
2. Dopo la cessazione, per qualsiasi causa, i dati restano disponibili per l’esportazione per **30 giorni**. In questa finestra l’ambiente è accessibile in sola lettura.
3. Decorsi i 30 giorni, il database dell’ambiente e i file allegati sono **cancellati in modo irreversibile**, comprese le copie di sicurezza secondo il ciclo di rotazione descritto nei Livelli di servizio (https://work.omegasuite.it/legale/sla).
4. Su richiesta scritta del Cliente il Fornitore rilascia attestazione dell’avvenuta cancellazione.
5. Il Fornitore conserva oltre tale termine soltanto ciò che una norma di legge gli impone di conservare — in particolare la documentazione fiscale e i registri delle accettazioni contrattuali — e nient’altro.

> **Esporta prima di chiudere**
>
> Trenta giorni sono una finestra, non un archivio. Se stai chiudendo un ambiente, esporta i dati che ti servono prima di farlo: dopo la cancellazione non esiste modo di recuperarli, nemmeno per noi.

14. Proprietà intellettuale

Il software, la sua architettura, l'interfaccia, la documentazione, i marchi e i contenuti del sito sono e restano di titolarità del Fornitore o dei suoi licenzianti. Nulla nel presente contratto trasferisce al Cliente diritti diversi da quelli espressamente concessi.

Il Cliente non può decompilare, disassemblare o tentare di ricavare il codice sorgente salvo nei limiti inderogabili degli artt. 64-*ter* e 64-*quater* della L. 633/1941, né rivendere, sublicenziare o mettere il servizio a disposizione di terzi al di fuori dei propri utenti.

15. Riservatezza

Ciascuna parte si impegna a non divulgare le informazioni riservate dell'altra di cui venga a conoscenza, a proteggerle con la diligenza usata per le proprie e a usarle solo per l'esecuzione del contratto. L'obbligo dura per tutta la durata del contratto e per **cinque anni** dalla sua cessazione, e non si applica alle informazioni divenute pubbliche senza colpa o la cui divulgazione sia imposta dalla legge.

16. Garanzie e limitazioni di responsabilità

1. Il Fornitore garantisce di erogare il servizio con la diligenza professionale richiesta dalla natura dell'attività e in conformità ai Livelli di servizio.
2. Il Fornitore **non garantisce** che il servizio sia esente da errori o che funzioni senza interruzioni, né risponde di malfunzionamenti dipendenti dalla rete internet, dai dispositivi del Cliente, da servizi di terzi collegati dal Cliente o da un uso non conforme.
3. **Omega non è un consulente.** Il software mette a disposizione strumenti, modelli e controlli automatici in materia fiscale, contrattuale, sanitaria e di sicurezza sul lavoro: sono ausili, non pareri professionali. La verifica della conformità della propria attività alle norme applicabili resta del Cliente, che vi provvede con i propri consulenti.
4. La responsabilità complessiva del Fornitore per ciascun anno contrattuale è limitata ai corrispettivi corrisposti dal Cliente nei **dodici mesi** precedenti l'evento e, se superiore, a **1.000 euro**. Il minimo si applica anche quando il Cliente gode di un corrispettivo promozionale: un tetto pari a quanto pagato varrebbe, in quel caso, quasi zero, e un limite che azzera la responsabilità non è un limite ma un'esclusione.
5. Il Fornitore non risponde di danni indiretti, mancato guadagno, perdita di occasioni commerciali o pregiudizio reputazionale.
6. Le limitazioni dei commi 4 e 5 **non si applicano** in caso di dolo o colpa grave, di danni alla persona e di violazione degli obblighi in materia di protezione dei dati personali.

17. Manleva

Il Cliente tiene indenne il Fornitore da pretese di terzi derivanti dai contenuti che ha inserito o pubblicato, dall'uso del servizio in violazione delle presenti Condizioni o delle norme applicabili, e dal trattamento di dati personali effettuato senza una valida base giuridica.

18. Protezione dei dati personali

Per i dati dell'account, della fatturazione e dei pagamenti il Fornitore agisce quale **titolare del trattamento**, secondo l'Informativa privacy (https://work.omegasuite.it/legale/privacy). I dati del metodo di pagamento sono trattati da Stripe Payments Europe, Limited, che opera come titolare autonomo per gli obblighi antiriciclaggio e antifrode.

Nel trattare i dati personali contenuti negli ambienti del Cliente, il Fornitore agisce quale **responsabile del trattamento**. La disciplina è contenuta nell'Accordo sul trattamento dei dati (https://work.omegasuite.it/legale/dpa), che il Cliente accetta all'apertura del primo ambiente e che vale come atto di nomina ai sensi dell'art. 28(3) del GDPR.

19. Forza maggiore

Nessuna parte risponde dell'inadempimento dovuto a cause a lei non imputabili e non ragionevolmente prevedibili — provvedimenti dell'autorità, interruzioni prolungate di energia o connettività, calamità, conflitti, attacchi informatici su

larga scala all'infrastruttura di rete. La parte impedita ne dà comunicazione senza ritardo; se l'impedimento dura oltre 60 giorni l'altra parte può recedere senza oneri.

20. Cessione del contratto

Il Cliente non può cedere il contratto senza consenso scritto del Fornitore. Il Fornitore può cederlo nell'ambito di operazioni societarie, dandone comunicazione al Cliente, che in tal caso può recedere entro 30 giorni.

21. Comunicazioni

Le comunicazioni al Fornitore si inviano a **amministrazione@outlinedigital.it**. Le comunicazioni al Cliente si inviano all'indirizzo email dell'account e, quando rilevanti per l'uso del servizio, sono mostrate in evidenza nel gestionale. È onere del Cliente mantenere aggiornato il proprio indirizzo.

22. Legge applicabile e foro

Il contratto è regolato dalla **legge italiana**. Per ogni controversia è competente in via esclusiva il **Foro di Trani**, con espressa deroga a ogni altro foro concorrente.

23. Clausole soggette a specifica approvazione

Ai sensi e per gli effetti degli **artt. 1341 e 1342 del codice civile**, il Cliente approva specificamente, con la seconda casella presentata in fase di registrazione e nuovamente all'attivazione dell'abbonamento, le seguenti clausole:

- **Art. 5.2** — addebito automatico del primo canone alla scadenza della prova, per chi ha attivato l'abbonamento durante la prova.
- **Art. 6.3** — autorizzazione all'addebito automatico e ricorrente sul metodo di pagamento registrato.
- **Art. 6.6** — aggiornamento dei corrispettivi con preavviso.
- **Art. 7.1** — rinnovo tacito del contratto alla scadenza di ogni periodo.
- **Art. 7.3** — facoltà di recesso del Fornitore.
- **Art. 7.6** — limiti e condizioni del recesso con rimborso integrale.
- **Art. 11** — modifiche al servizio e ai documenti contrattuali.
- **Art. 12** — sospensione del servizio e risoluzione espressa.
- **Art. 13.3** — cancellazione irreversibile dei dati decorsi 30 giorni dalla cessazione.
- **Art. 16.2-16.5** — esclusioni di garanzia e limitazione della responsabilità.
- **Art. 17** — manleva a carico del Cliente.
- **Art. 19** — forza maggiore.
- **Art. 20** — facoltà di cessione del contratto da parte del Fornitore.
- **Art. 22** — deroga alla competenza territoriale (Foro di Trani).

Perché due caselle e non una

La legge non considera approvate le clausole a favore di chi ha predisposto il contratto se non sono state accettate in modo distinto e consapevole. Una sola spunta «accetto tutto» le renderebbe inefficaci: la seconda casella serve a te quanto a noi, perché mette per iscritto che le hai viste.

Testo integrale sempre aggiornato su https://work.omegasuite.it/legale/termini. Per ogni domanda: amministrazione@outlinedigital.it.